

Codirection générale (co-DG)

Fédération canadienne des coopératives de travail (FCCT)
Temps plein | Télétravail au Canada | Déplacements requis

Date d'entrée en fonction : Début à mi-juin 2026 (période visée)

Salaire : 91 000 \$ à 115 000 \$, comportant 4 à 6 semaines de vacances, une politique de congés pour raisons personnelles, des assurances collectives à large couverture (dont la majeure partie est prise en charge par la FCCT), un régime d'épargne-retraite collectif (contribution partagée), du télétravail et un horaire flexible.

Un mot sur le classement dans l'échelle salariale : Une personne qui dispose de l'ensemble des compétences requises pour ce poste peut s'attendre à un salaire au début ou près du début de l'échelle. Une certaine marge de négociation demeure possible en fonction de compétences ou d'aptitudes supplémentaires spécifiées dans l'offre. Le salaire fera l'objet d'une révision à la fin de la période de probation, puis s'accordera avec notre politique salariale.

Le poste requiert des déplacements, qui sont à la charge de la FCCT. Ils sont estimés à l'équivalent de 3 à 4 semaines par année (dans le passé, il s'est agi notamment de voyages pour des congrès de Coopératives et mutuelles Canada, de la FCCT, de la US Federation of Worker Co-operatives et de l'Alliance coopérative internationale, pour des réunions du Conseil d'administration (CA) en personne une à deux fois par année et pour des retraites d'équipe annuelles).

Relève du : conseil d'administration de la FCCT

À propos de la FCCT

La FCCT est un organisme national qui soutient les ` de travail canadiennes.

Les coopératives de travail sont des entreprises détenues et gérées par leur personnel. Elles s'inscrivent dans une vision plus large selon laquelle les personnes méritent un travail digne, un pouvoir partagé et une chance de bâtir ensemble.

La FCCT appuie les coops dans leur démarrage, leur croissance et leur pérennité. Nous facilitons aussi le réseautage entre coops pour favoriser leurs apprentissages communs, leur soutien mutuel et le renforcement du mouvement.

Les principes de JEDDI guident notre travail :

Justice, équité, décolonisation, diversité et inclusion.

Pour nous, c'est plus qu'une terminologie. Il s'agit d'une partie intégrante de nos prises de décisions, de nos relations et des personnes que nous choisissons de mettre de l'avant dans notre travail.

À propos du poste

La FCCT traverse une période de grands changements.

Pendant plus de trente ans, une direction générale unique a mené l'organisme. Cette personne leader a contribué à forger la FCCT et le mouvement coopératif à travers le Canada. Elle prévoit de prendre sa retraite d'ici la fin de l'année.

Pour la suite, nous souhaitons aller de l'avant avec un modèle de direction collaborative. Notre vision consiste en **deux personnes à la codirection générale (co-DG)** qui travailleront ensemble.

Nous n'embauchons qu'**une seule personne à la codirection pour l'instant**. La directrice actuelle servira de co-DG en 2026 et assurera la transition.

Un mot transparent sur la pérennité

Nous croyons que la cogestion constitue un modèle puissant pour la FCCT. Nous voulons aussi faire preuve d'honnêteté : nous ne pouvons garantir que l'organisme arrivera à maintenir deux postes de co-DG à long terme.

Cela dépendra de notre capacité à obtenir un financement suffisant.

C'est donc dire que la personne embauchée devra peut-être assurer de plus grandes responsabilités après le départ à la retraite de l'actuelle directrice générale, notamment des tâches relevant des deux postes de co-DG.

Nous cherchons une personne dotée d'un leadership calme, flexible et bienveillant dans un contexte de changements.

Vos responsabilités

Dans ce poste, vous contribuerez à la direction de la FCCT et au soutien des coopératives de travail à travers le Canada. Vos tâches s'inscriront directement dans les priorités stratégiques triennales de la Fédération, dans notre [Plan stratégique 2026-2029](#).

Voici vos principales tâches :

Maintenir la force et la stabilité de la FCCT

- Aide à la planification et à la gestion des budgets;

- Maintien de la santé financière de la FCCT et préparation pour l'avenir;
- Soutien aux coopératives pour favoriser une gouvernance forte et de bonnes pratiques décisionnelles;
- Aide à l'amélioration des systèmes et des modes de travail pour éviter l'épuisement de l'équipe;
- Supervision du programme Common Good Capital, et participation à son développement.

Soutenir les coopératives de travail à travers le Canada

- Soutien au personnel et aux partenaires pour créer et offrir des formations, de l'aide et des ressources aux coopératives de travail;
- Contribution au renforcement des programmes de démarrage, de croissance et de réussite des coopératives de travail;
- Maintien d'un lien étroit avec les besoins et les réalités des membres à travers les régions et les secteurs.

Renforcer le mouvement coopératif

- Création de relations avec les membres, les partenaires et les alliés;
- Mener des actions de plaidoyer et de sensibilisation du public;
- Contribution à l'accroissement de l'influence de la FCCT d'une manière ciblée et durable.
- [La description complète des deux postes de co-DG est disponible.](#)

Justice, équité, décolonisation, diversité et inclusion (« JEDDI ») et leadership

La FCCT cherche à sa direction une personne qui comprend l'importance du travail de justice au sein des tâches de leadership.

Concrètement, il s'agit de :

- remarquer qui manque à la table de discussion, et pourquoi;
- cerner et abolir les barrières au sein des programmes, des procédures d'embauche et des processus décisionnels;
- partager le pouvoir et renforcer le sentiment d'appartenance;

- bâtir la confiance au-delà des différences;
- réduire et éliminer les obstacles à la participation dans la prise de décision.

Nous savons que ce travail s'apprend avec le temps. Nous cherchons une personne engagée, redevable et prête à diriger avec humilité.

À qui ce poste s'adresse-t-il?

Vous êtes la personne candidate tout indiquée si vous détenez de l'expérience de direction dans une coopérative, dans un organisme à but non lucratif ou communautaire, dans un syndicat ou dans un contexte d'économie solidaire ou de mouvement social.

Nous recherchons quelqu'un capable de :

- tenir la barre du changement sans générer de chaos;
- collaborer aisément avec un conseil d'administration;
- soutenir le personnel et bâtir la confiance;
- gérer plusieurs dossiers prioritaires et faire des choix éclairés;
- communiquer de manière claire et respectueuse;
- construire des relations solides avec les membres et les partenaires;
- comprendre les budgets, la planification financière et la gestion des dépenses;
- maintenir le cap sur les valeurs tout en restant pragmatique.

Le bilinguisme français-anglais représente un atout majeur, mais nous vous encourageons tout de même à postuler si vous parlez couramment l'une des deux langues et vous vous trouvez encore en apprentissage de l'autre. Notez toutefois que la FCCT opère majoritairement en anglais.

Il n'y a **pas** d'exigence particulière en matière de diplômes. Nous accordons surtout de l'importance à votre expérience, à votre approche en leadership et à votre capacité d'apprentissage.

Procédures d'embauche (important)

La FCCT s'engage envers des procédures d'embauche équitables.

Pour connaître les procédures dans leur ensemble, de la mise en candidature jusqu'à l'entrée en fonction, [consultez ce document](#).

Les candidatures seront d'abord évaluées sur la base des réponses aux questions posées au moment de postuler et de l'exercice d'autoévaluation. Nous consulterons les curriculum

vitae après la présélection. Nous vous encourageons à répondre à ces questions de la manière qui vous convient le mieux (p. ex. par écrit ou sous la forme d'un enregistrement vidéo).

Nous tiendrons **deux séances d'information** avant la date limite pour postuler. Toute personne intéressée par l'offre d'emploi peut y assister. Si les dates ne vous conviennent pas, mais vous souhaitez tout de même nous rencontrer, veuillez communiquer avec Tara Williams, coprésidente du conseil d'administration, à : twilliams@gia.coop.

Accessibilité et accommodements

Nous pouvons offrir des accommodements durant les procédures d'embauche, notamment :

- du temps additionnel pour les questions écrites;
- des formats d'entrevue variés;
- des pauses durant les entrevues;
- du soutien avec les aspects technologiques;
- d'autres besoins que vous souhaitez relever.

Si vous nécessitez de tels accommodements, vous n'avez pas à expliquer votre situation personnelle. Vous pouvez simplement nous indiquer ce dont vous avez besoin.

L'importance de ce poste

Il constitue une chance rare d'aider un organisme national à traverser une transition importante.

Vous contribuerez à maintenir la force de la FCCT, à soutenir les coops de travail canadiennes et à bâtir une économie plus juste et démocratique.

Comment postuler :

Pour postuler, veuillez soumettre :

- vos réponses aux questions posées au moment de la mise en candidature;
- votre curriculum vitae (CV);
- votre exercice d'autoévaluation.

Veuillez postuler via ce [formulaire de candidature](#).

Nous encourageons les groupes suivants à postuler : les personnes autochtones, Noires et racisées, les femmes, les personnes qui vivent avec un handicap, les membres des communautés LGBTQ2S+ et quiconque fait face à des obstacles à l'emploi.

Nous encourageons également les candidatures des personnes ayant de l'expérience vécue dans le milieu coopératif, dans l'organisation communautaire et dans la création de mouvements.

Date limite pour postuler : 17 avril 2026. Nous évaluerons les candidatures au fur et à mesure de leur réception; nous vous encourageons donc à postuler dès que possible.

Séances d'information : 24 et 30 mars 2026, chaque fois pendant une heure, commençant à 16h HP / 17h HR / 18h HC/ 19h HE/ 20h HA, et 20h30 H-TNL.

Inscription à la séance d'information [via ce formulaire](#).

Entrevues : En mai

Date d'entrée en fonction visée : Début à mi-juin 2026

Date de la prochaine rencontre de CA en personne : En octobre 2026; dates exactes à déterminer.